# FikPro 10

# Šta su to dokumenti knjiženja i kako ih urediti

Dokumenti knjiženja u finansijskom knjigovodstvu su knjigovodstveni dokumenti najčešće iz Robno Materijalnog knjigovodstva koje evidentiramo u Finansijskom knjigodstvu: fakture, kalkulacije, bankovni izvodi itd...

U programu fikpro da bi kvalitetno radio i pojednostavio računovodjama rad potreban je registar dokumenata knjiženja . Takodje njihovi nazivi služe kako bi se moglo sa tačnošću vršiti automatsko knjiženje po Uradjenoj Šemi knjiženja.

## PRIJE IZRADE ŠEME KNJIŽENJA POTREBNO JE UREDITI DOKUMENTE KNJIŽENJA UKOLIKO VAM SE NE SVIDJA ORGANIZACIJA KOJA SE VEĆ NALAZI U PROGRAMU FikPro

Dokumenti knjiženja su podijeljeni u tri grupe:

1. Grupa  Ulaznih dokumenata
   U ovu grupu se mogu uključiti svi ulazni dokumenti koji se evidentiraju u knjizi ulaznih faktura koje imaju definisane dobavljače.

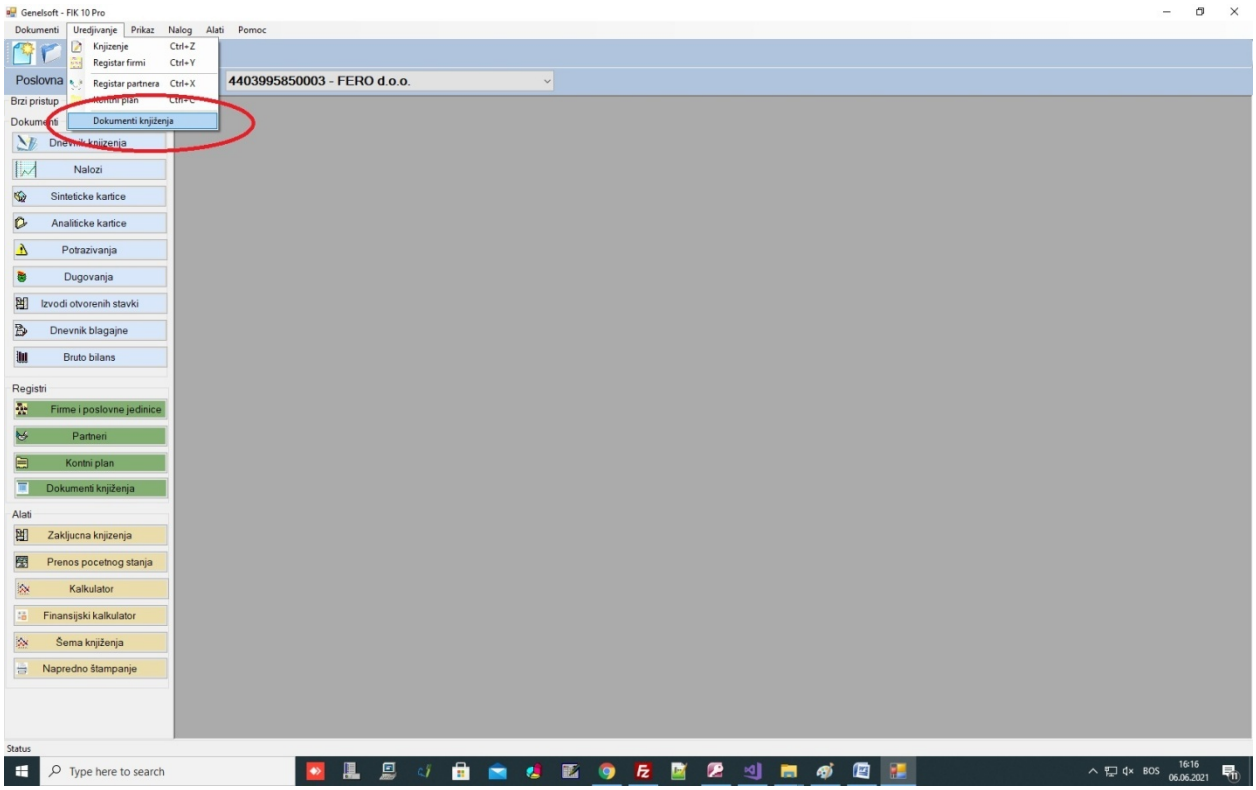
2. Grupa Izlaznih dokumenata
   U ovu grupu se mogu uključiti svi izlazni dokumenti koji se evidentiraju u knjizi izlaznih faktura koje imaju definisane kupce.

3. Grupa Ostalih dokumenata
   U ovu grupu se mogu uključiti svi ostali dokumenti koji su najčešće prateći dokumenti prethodne dvije grupe (Kalkulacije, Ulazi, Bankovni izvodi itd...)

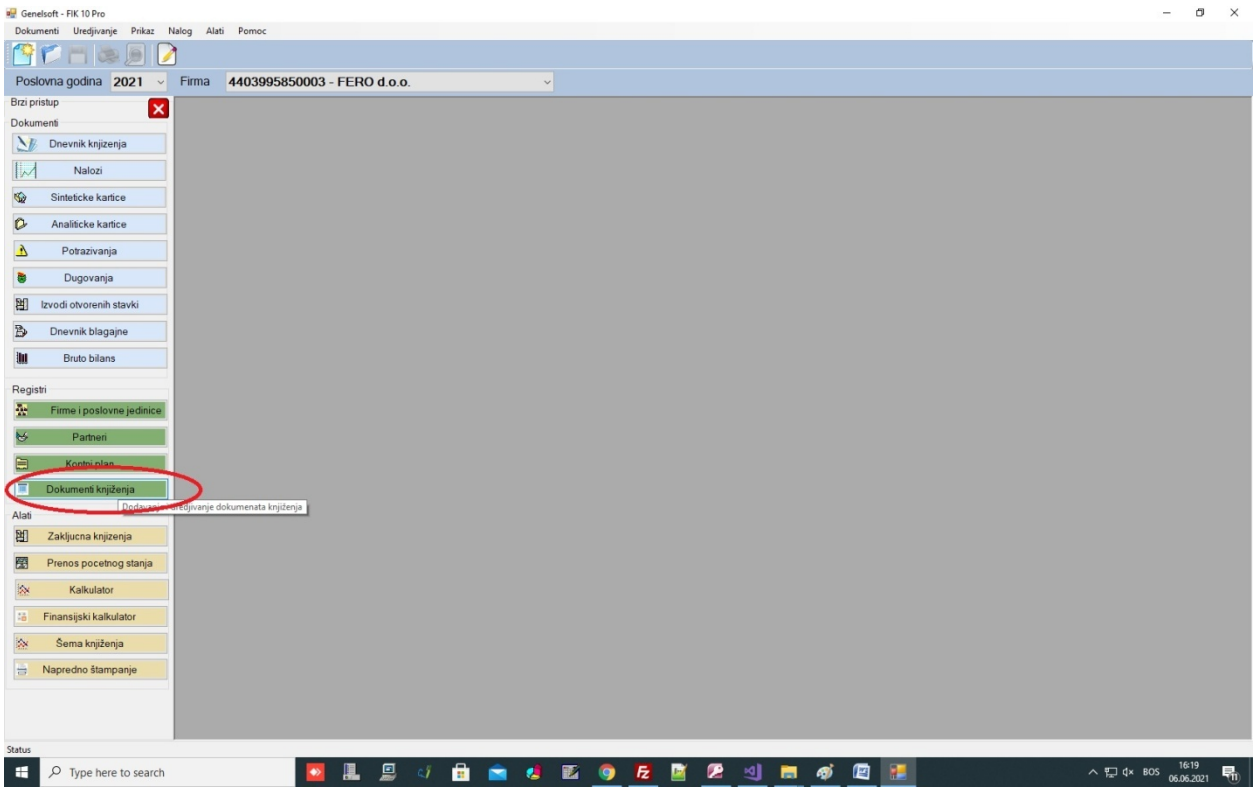
### Kako uredjivati i dodavati dokumente knjiženja ?

U programu FikPro već Imaju definisani neki od najčešćih knjigovodstvenih dokumenata.

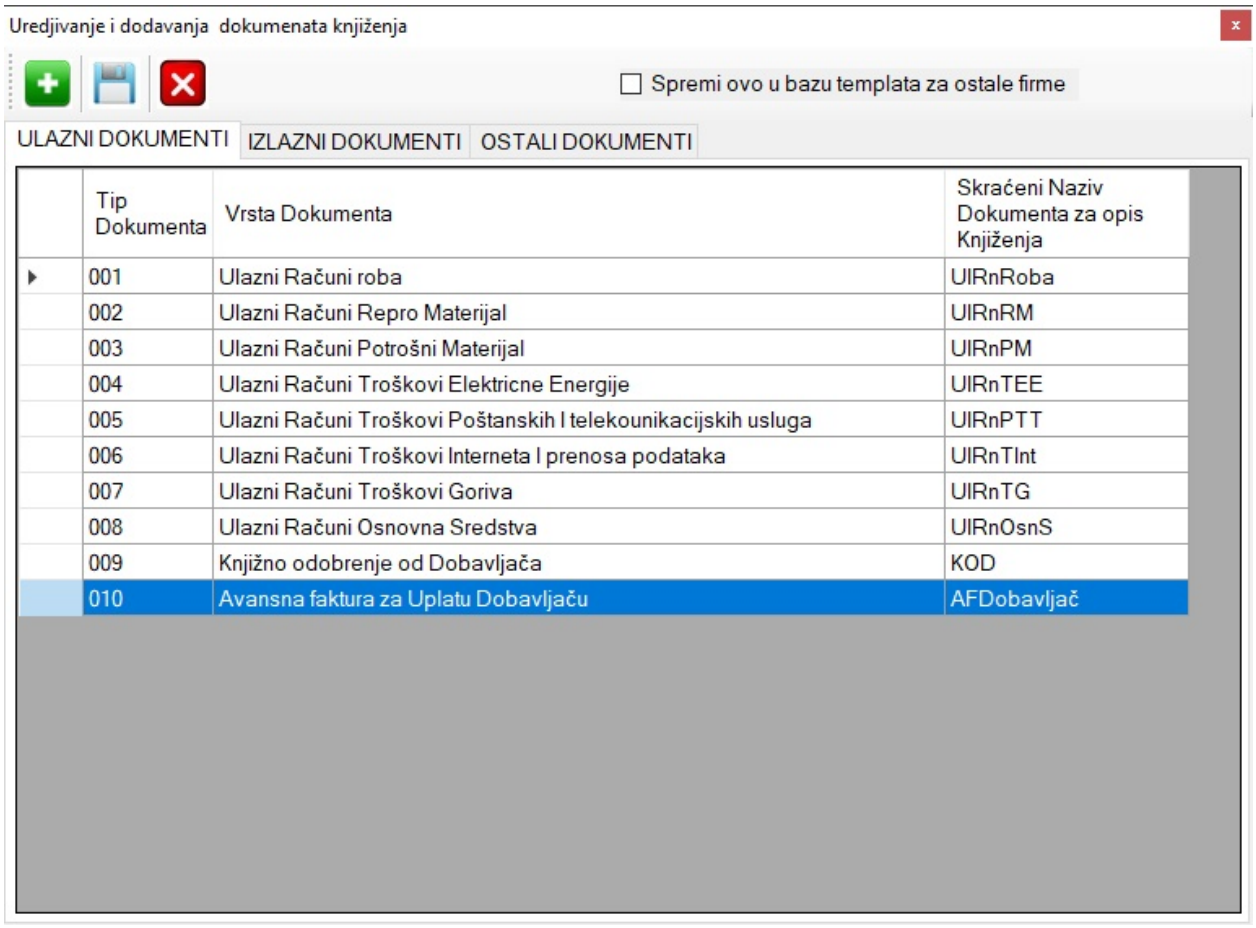
Kada ste otvorili program i izabrali firmu Kliknite na „Uredjivanje  > Dokumenti knjizenja“




Ili kliknite na dugme „Dokumenti knjizenja“ u prostoru za brzi pristup



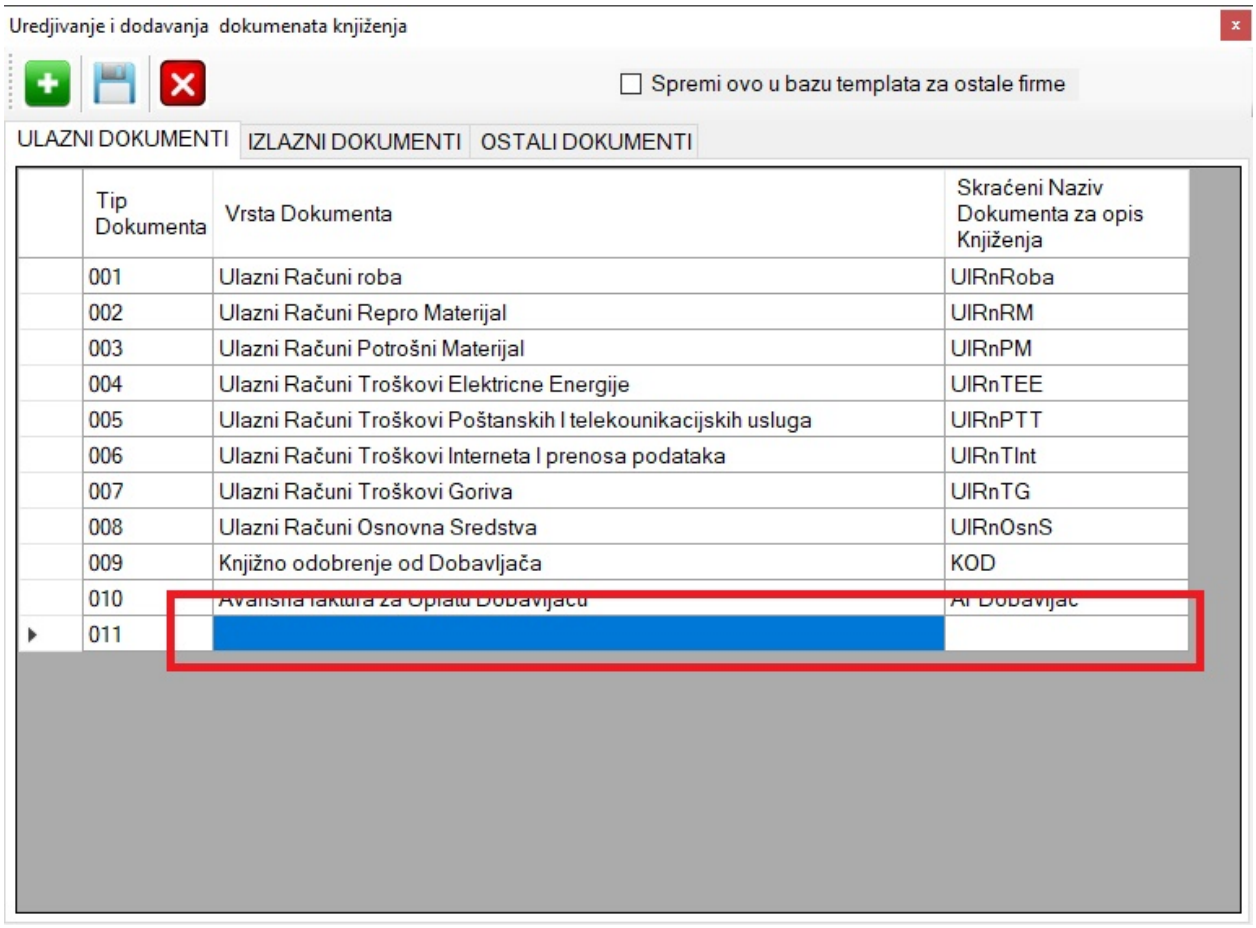

Kao rezultat pojavit ce se novi prozor sledeceg izgleda



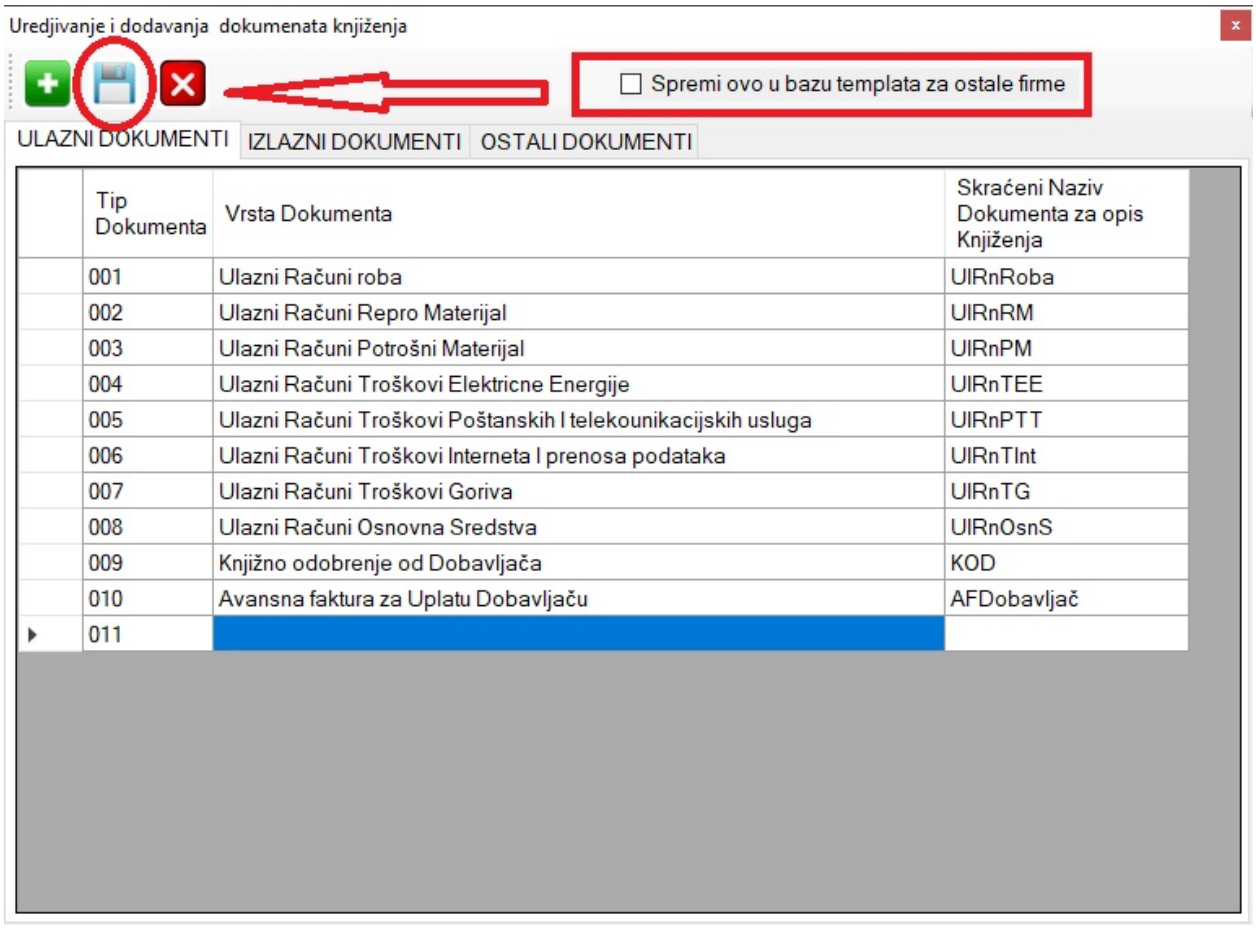

Klikanjem na kartice mozete odabrati odredjenu grupu dokumenata (ULAZNI, IZLAZNI I OSTALI DOKUMENTI)

Za uredjivanje Postojecih dokumenata jednostavno kliknite na odredjeno polje i unesite novi teks.

Ukoliko zelite da u odredjenoj grupi dodate novi dokumenata kliknite na zeleni kvadratic kada ce vam se Otvoriti novi red u koji treba da unesete naziv dokumenta i Skraceni naziv za opis knjizenja.




Kada ste uredili za vas potrebne dokumente ukoliko zelite da ubuduce ovaj dizajn koristite i za ostale firme chekirajte box (Spremi ovo u bazu templata za ostale firme) a zatim kliknite na kvadratic sa slicicom diskete da bi ste spremili promjene.




| | Tip Dokumenta | Vrsta Dokumenta | Skraćeni Naziv Dokumenta za opis Knjiženja |
|---|---|---|---|
| | 001 | Ulazni Računi roba | UlRnRoba |
| | 002 | Ulazni Računi Repro Materijal | UlRnRM |
| | 003 | Ulazni Računi Potrošni Materijal | UlRnPM |
| | 004 | Ulazni Računi Troškovi Elektricne Energije | UlRnTEE |
| | 005 | Ulazni Računi Troškovi Poštanskih I telekounikacijskih usluga | UlRnPTT |
| | 006 | Ulazni Računi Troškovi Interneta I prenosa podataka | UlRnTInt |
| | 007 | Ulazni Računi Troškovi Goriva | UlRnTG |
| | 008 | Ulazni Računi Osnovna Sredstva | UlRnOsnS |
| | 009 | Knjižno odobrenje od Dobavljača | KOD |
| | 010 | Avansna faktura za Uplatu Dobavljaču | AFDobavljač |
| ▶ | 011 | | |